

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracovala: Bc. Eva Žúdelová - riaditeľka školy

.....

Školský poriadok bol prerokovaný:

- Pedagogickou radou dňa : 28.08.2026
- Radou školy dňa : 31.08.2026

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa: 01.09.2026

Obsah

I. ČASŤ - ÚVOD.....	3
Čl. 1 - Úvodné ustanovenia.....	3
Čl. 2 - Charakteristika materskej školy.....	3
II. ČASŤ - PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A RODIČOV	3
Čl. 3 - Práva a povinnosti detí.....	3
Čl. 4 - Práva a povinnosti zákonných zástupcov.....	4
Čl. 5 - Práva a povinnosti zamestnancov.....	5
Čl. 6 - Pravidlá vzájomných vzťahov osôb zúčastnených na výchovno-vzdelávacej činnosti a aktivitách školy.....	6
III. ČASŤ - PREVÁDZKA MŠ	7
Čl. 7 - Organizácia prevádzky MŠ.....	7
Čl. 8 - Prijímanie detí do materskej školy.....	8
Čl. 9 - Dochádzka detí do MŠ.....	9
IV. ČASŤ - VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MŠ	11
Čl. 10 - Prevádzka MŠ.....	11
Čl. 11 - Preberanie detí.....	11
Čl. 12 - Bezpečnosť v budove.....	12
Čl. 13 - Organizácia v šatni.....	12
Čl. 14 - Organizácia v umývárni.....	13
Čl. 15 - Organizácia stolovania.....	13
Čl. 16 - Pobyt detí vonku a vychádzky.....	13
Čl. 17 - Organizácia v spálni.....	14
Čl. 18 - Organizácia ostatných aktivít.....	14
Čl. 19 - Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole.....	14
V. ČASŤ - BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA DETÍ A OCHRANA PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM.....	15
Čl. 20 - Bezpečnosť a ochrana zdravia detí.....	15
Čl. 21 - Opatrenia v prípade pedikulózy.....	16
Čl. 22 - Ochrana pred sociálno-patologickými javmi a ďalšie podmienky výchovy a vzdelávania.....	16
VI. ČASŤ - PODMIENKY ZAOBCHÁDANIA S MAJETKOM ŠKOLY.....	17
Čl. 23 - Zaoobchádzanie s majetkom školy a jeho ochrana.....	17
VII. ČASŤ - ZÁVER.....	17
Čl. 24 - Záverečné ustanovenia.....	17

I. ČASŤ ÚVOD

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Riaditeľka materskej školy (ďalej MŠ) vydáva tento školský poriadok v súlade s platnou legislatívou pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, zapísané deti a ich zákonných zástupcov.
- (2) Školský poriadok upravuje podrobnosti o:
 - a) výkone povinností a práv detí, zákonných zástupcov v škole,
 - b) pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
 - c) prevádzke a vnútornom režime školy,
 - d) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - e) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý MŠ spravuje.

Čl. 2

Charakteristika materskej školy

- (1) Materská škola Ulica 9.mája 511/20 v Gemerskej Polome je trojtriedna a zabezpečuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom od 3 do 6 rokov, s možnosťou poldennej dochádzky. Poskytuje tiež výchovu a vzdelávanie deťom s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania. Podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti, zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie.
- (2) Materská škola je umiestnená v prízemnej budove, ktorú tvorí: vstupná chodba – šatne detí, kancelária riaditeľky, zborovňa, miestnosti na hygienu detí a toalety, sklad, triedy, kuchynka – výdajňa stravy, hygienické a technické zázemie zamestnancov. Jedna trieda je umiestnená v budove ZŠ, kde deti využívajú triedu, šatňu, umývárňu a toalety, telocvičňu ZŠ. Stravujú sa v ŠJ v ZŠ.
- (3) Pozemok MŠ je oplotený a zatravnovaný. Dvor je vybavený altánkom, a hracími prvkami.
- (4) Materská škola pracuje podľa vlastného školského vzdelávacieho programu vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

II. ČASŤ

PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A RODIČOV

Čl. 3

Práva a povinnosti detí

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelávanie pre 5 ročné deti pred začiatkom povinnej školskej dochádzky,
- vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a nadanie, zdravotný stav, v rozsahu stanovenom školským zákonom,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok stanovených školským zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a v súlade s možnosťami školy, na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

- deťom cudzincov s povoleným pobytom na území SR a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova, vzdelávanie a stravovanie v MŠ za tých istých podmienok ako občanom SR.

Povinnosti dieťaťa:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchova a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať v zmysle školského zákona
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebné pomôcky a hračky, ktoré mu boli bezplatne požičané,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Čl. 4

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským poriadkom a školským vzdelávacím programom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní,
- zúčastňovať sa výchova a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca je povinný:

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na kultúrne a sociálne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne a svojvoľne zaviniť poškodením cudzej hračky, veci, majetku ako i majetku školy a to i opakovane,
- poskytnúť súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môže ohroziť bezpečnosť a zdravie
- dbať, aby dieťa dochádzalo do MŠ pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona. Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Náležitosti ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa zákonný zástupca vykonáva podľa príslušných ustanovení školského zákona a ustanovení tohoto školského poriadku.
- bezodkladne oznámiť škole zmenu kontaktných údajov (najmä telefónne číslo, adresu trvalého a prechodného pobytu dieťaťa) ako aj zmenu zdravotnej poisťovne dieťaťa,
- pravidelne uhrádzať príspevok za pobyt dieťaťa v MŠ v súlade s platnou legislatívou/ platné VZN tvorí dodatok k ŠP/
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,

- písomne prejaviť súhlas alebo nesúhlas materskej školy v zmysle ustanovení zákona o ochrane osobných údajov podrobne definovaných na tlačive školy „Súhlas zákonného zástupcu v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v MŠ s učiteľkami, prípadne podľa potreby s riaditeľkou školy,
- rešpektovať, že počas pobytu v MŠ dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických, nepedagogických zamestnancov školy, prijatých detí do MŠ),
- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo osobou ním splnomocnenou), sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom učiteľky alebo riaditeľky,
- vyzdvihnúť svoje dieťa z MŠ do času ukončenia prevádzky MŠ. Ak tak neurobí, MŠ postupuje podľa ďalších ustanovení tohto školského poriadku.
- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach a webových sídlach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy.

Čl. 5

Práva a povinnosti zamestnancov

Zamestnanci sú povinní konať v súlade s verejným záujmom a plniť všetky povinnosti ustanovené zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a v znení neskorších predpisov a Zákonníka práce. Okrem práv a povinností zamestnancov MŠ, uvedených v Pracovnom poriadku a Prevádzkovom poriadku MŠ je zamestnanec povinný vykonávať práce podľa pracovnej zmluvy a dodržiavať pracovnú disciplínu.

1. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, **má právo na:**

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, rodičov a iných osôb,
- účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo vyvolených zástupcov v poradných metodických a samosprávnych orgánoch školy,
- predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu,
- výber a uplatňovania pedagogických metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a rozvoj detí a ich kompetencií,
- profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom a v jazyku, ktorom pedagogickú činnosť vykonáva,
- objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu.,
- na ochranu pred neodôvodneným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti od osoby, ktorá vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu.

Pedagogický zamestnanec je povinný:

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave dieťaťa, výsledkov psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- podieľať sa na vedení a vypracovaní triednej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom,
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa,
- pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
- podieľať sa na tvorbe a plnení školského vzdelávacieho programu,

- udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom vzdelávacích programov profesijného rozvoja a vzdelávania,
- vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
- poskytovať dieťaťu a jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- informovať zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho dotýkajú, v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- zaobchádzať s učebnými pomôckami a zariadením školy spôsobom na ktorý sú určené,
- v prípade neprítomnosti druhej učiteľky je povinný zastupovať ju, ak riaditeľka školy nerozhodne inak.

Pedagogický zamestnanec ďalej:

- nesmie žiadať dary, prijímať dary, navádzať iného na poskytovanie darov a získavať iné výhody v súvislosti s poskytnutím výhody inej osobe pri výkone pedagogickej činnosti. To sa nevzťahuje na obvyklé dary poskytované zvyčajne pri výkone pedagogickej činnosti, napr. prijatie daru pri príležitosti Dňa učiteľov, začiatku a konca školského roka.
- Počas priamej pedagogickej činnosti pedagogický zamestnanec nesmie odchádzať z triedy. Ak sa tak vo výnimočnom prípade stane, musí zabezpečiť dozor pri deťoch inou dospelou osobou.
- Nesmie odovzdať dieťa inej osobe ako je zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba.
- Nesmie práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého pedagogického zamestnanca. Pedagogický zamestnanec nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv prenasledovaný ani inak postihovaný za to, že podá na iného pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca žalobu, sťažnosť alebo podnet na začatie trestného stíhania.
- Musí vo svojom konaní postupovať rozvážne, nie unáhle a nerozmyslene. Svojim konaním, rozhodovaním, vyjadrovaním a správaním sa na pracovisku a na verejnosti nenarúša medziľudské vzťahy ani atmosféru školy, jej image a povesť.

Čl. 6

Pravidlá vzájomných vzťahov osôb zúčastnených na výchovno-vzdelávacej činnosti a aktivitách školy

Rodič – pedagóg – ďalší zamestnanci školy :

- Viest' neustálu komunikáciu rodič – pedagóg, pedagóg – rodič,
- Empaticky, taktne a ústretovo riešiť problémové situácie,
- Prejavovať vzájomnú úctu, vzájomne rešpektovať názory,
- Poskytovať zákonnému zástupcovi pravdivé, objektívne informácie o správaní a konaní dieťaťa s dôrazom na pedagogický takt,
- Nepedagogickí zamestnanci školy poskytujú rodičom len informácie, ktoré sú v ich kompetencii, nevyjadrujú sa na adresu dieťaťa a pedagóga, nehodnotia jeho správanie a konanie,
- Počas rozvodového konania rodičova úprave rodičovských práv a povinností materská škola dbá na riadne naplnenie rodičovských práv až do rozhodnutia súdu tak, ako bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (každý rodič má právo priviesť dieťa do MŠ aj ho z nej odvieť). Počas tohto procesu všetci zamestnanci MŠ zachovávajú neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu ak si ho vyžiada a obsah tohto stanoviska MŠ neposkytne žiadnemu z dotknutých rodičov.
- V prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami materská škola rešpektuje len rozhodnutie alebo predbežné opatrenie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa tzn., že MŠ bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania, MŠ pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované.

- V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne informáciu o tom, že MŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať.

Pedagóg – pedagóg:

- Ohotne spolupracovať s kolegyňou v triede pri organizácii výchovy a vzdelávania, vedení triednej a školskej dokumentácie,
- Prejavovať slušnosť a úctu ku všetkým zamestnancom ,predchádzať konfliktom otvorenou a primeranou komunikáciou, rešpektovať dobré mravy,
- Obohacovať sa vzájomne výmenou nápadov, námetov, vedomostí a zručností v oblasti tvorivého prístupu v edukácii,
- Aktívne spolupracovať pri príprave a organizácii športových a kultúrnych podujatí,
- Vedieť sa pružne prispôbiť a spolupracovať pri riešení vzniknutých aktuálnych situácií, ktoré si vyžadujú plynulosť prevádzky MŠ.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č.365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (diskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

III. ČASŤ PREVÁDZKA MŠ

Čl. 7 Organizácia prevádzky MŠ

- (1) Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch v čase od 6:30h. do 16:00h.
Prevádzka MŠ bola prerokovaná s rodičmi a zriaďovateľom MŠ.

- (2) **Personálne obsadenie školy:**
Podľa aktuálneho šk.roka -štruktúra zamestnancov MŠ

- (3) **Prevádzka materskej školy:**
Prevádzka materskej školy môže byť:

- a) **Dočasne prerušená** zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí alebo ktoré môžu spôsobiť závažné škody:
- **z technických dôvodov** (odstávka vody, el. energie a pod.). V týchto prípadoch dáva podnet na prerušenie prevádzky MŠ zriaďovateľ alebo RÚVZ. Riaditeľka MŠ je povinná na základe takéhoto podnetu prerušiť prevádzku MŠ na čas nevyhnutný na odvrátenie nebezpečenstva ohrozenia zdravia detí a zamestnancov alebo na odvrátenie nebezpečenstva, ktoré by mohlo spôsobiť závažné škody na majetku. O prerušení prevádzky riaditeľka školy preukázateľne informuje zákonných zástupcov – prostredníctvom oznamu na informačných tabuliach resp. profile školy na sociálnych sieťach, prípadne emailom, telefonicky.
 - **V prípade zníženia počtu detí o 50%** v priebehu troch po sebe nasledujúcich dní z dôvodu napr. zvýšenej chorobnosti. Riaditeľka informuje o tejto skutočnosti zriaďovateľa a RÚVZ, ktorí môžu rozhodnúť o prerušení prevádzky.
- b) **Obmedzená** z dôvodu aktuálneho vzniknutého nepredvídateľného problému napr. problém zo zabezpečením stravovania, personálnym zabezpečením prevádzky.
- c) **Prerušená** v čase školských prázdnin. V čase letných prázdnin je prevádzka prerušená nepretržite najmenej na 3 týždne, kedy si zamestnanci čerpajú dovolenky a upratovačka zabezpečuje veľké upratovanie. Počas vianočných sviatkov prevádzka v materskej škole bude

prerušená na dobu riadnych školských prázdnin. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka MŠ zákonným zástupcom vopred.

Čl. 8

Prijímanie detí do materskej školy

Základné podmienky prijímania detí do materskej školy

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 až 59b zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia **dodržiavať princípy:**

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie [§ 3 písm. d) školského zákona],
- inkluzívneho vzdelávania [§ 3 písm. e) školského zákona] a
- zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§ 3 písm. f) školského zákona].

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Z právnych predpisov nevyplýva možnosť prijatia dieťaťa mladšieho ako dva roky do materskej školy zapísanej v registri škôl a školských zariadení, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa.

Riaditeľ materskej školy nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky pred prijatím starších detí.

Dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku môže byť na predprimárne vzdelávanie prijaté vtedy, ak zvláda základné sebaobslužné úkony a materská škola má kapacitné možnosti na prijatie dieťaťa a materiálno-technické, priestorové a personálne zabezpečenie.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, teda deti, ktoré od začiatku školského roka nasledujúceho po školskom roku, v ktorom dovŕšia 3 roky veku. Ak dieťa dovŕši 3 roky do 31. augusta kalendárneho roka, má nárok na miesto od septembra daného roka.

- a) Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe prihlášky na vzdelávanie v materskej škole (ďalej len „prihláška“); prihláška sa podáva na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva na <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>. Materská škola nie je oprávnená odmietnuť listinnú prihlášku.
- a) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“) ako prílohu k prihláške prikladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od pediatra, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“), ktoré obsahuje všetky dôležité skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa pri jeho predprimárnom vzdelávaní, ako aj vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia ostatných detí.
- b) Na predprimárne vzdelávanie sa prijímajú deti priebežne alebo pre nasledujúci školský rok. Priebežne sa deti prijímajú vtedy, ak je v materskej škole voľná kapacita. Na nasledujúci školský rok sa žiadosti podávajú spravidla v období od 1. – 31. mája. Presný termín a miesto prijímania žiadostí pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľka po dohode so zriaďovateľom na webovom sídle školy a obce a informačných tabuliach v priestoroch materskej školy.
- c) Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má v správe z diagnostického vyšetrenia potvrdené, že je dieťaťom so zdravotným znevýhodnením, prílohou prihlášky je potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčanie pediatra
- d) Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má v správe z diagnostického vyšetrenia potvrdené, že je dieťaťom s nadaním, zákonný zástupca prílohou prihlášky je potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti aj správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.
- e) **Prijatie prestupom** : Ak je dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zapísanej v registri škôl, môže byť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu

- f) prijaté prestupom do inej materskej školy zapísanej v registri škôl. Vzťahuje sa na všetky deti, teda aj na deti pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, deti so špeciálnymi výchovno vzdelávacími potrebami a deti s nadaním. K prihláške zákonný zástupca prikladá dokumenty podľa zákona č. 321/2025 Z.z., podľa ktorého riaditeľka rozhoduje aj o prijatí.
- g) Do „bežnej“ materskej školy môže byť prijaté **dieťa so zdravotným znevýhodnením**, ktorým je: dieťa so zdravotným postihnutím, dieťa choré alebo zdravotne oslabené, dieťa s vývinovými poruchami, dieťa s poruchou správania, dieťa zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia, dieťa s nadaním a dieťa, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionálna, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia. Deti so zdravotným znevýhodnením a deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi. Materská škola vždy pred rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohoto dieťaťa, a ak ich nemá či bude schopná tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom, vytvoriť po prijatí takéhoto dieťaťa. Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním podľa § 28 ods. 12 školského zákona môže byť znížený (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia nemusí) najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním.
- h) Z hľadiska prijímania detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním do materskej školy sú dôležité aj ustanovenia § 145 ods. 1 a 2 školského zákona, podľa ktorých práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.
- i) V súvislosti s prijímaním detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním riaditeľ materskej školy okrem úkonov v správnom konaní :
- **spolu s rozhodnutím poskytne zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu** o tom, že sú povinní dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a zároveň informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. b) a d) školského zákona],
 - **upozorní zákonných zástupcov** na to, že ak nebudú materskú školu informovať o zmenách zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, v prípade, ak na to bude dôvod, môže byť **v správnom konaní** vydané rozhodnutie:
 - o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, alebo
 - o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálne-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňa jeho zdravotného znevýhodnenia.
 - j) Riaditeľ MŠ má, v zmysle školského zákona, možnosť určenia adaptačného alebo diagnostického pobytu dieťaťa v materskej škole. Podrobnosti o priebehu týchto pobytov ďalej rozpracováva vykonávacia vyhláška MŠVVaM SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole.
 - k) Dieťa je do materskej školy prijaté po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia.
 - l) V prípade zvýšeného záujmu o prijatie detí do MŠ, ktorý by mohol prekročiť kapacitu MŠ, sa uplatňujú ďalšie kritériá prerokované na pedagogickej rade a Rade školy.

Čl. 9 Dochádzka detí do MŠ

- a) Rodič privádza dieťa do MŠ do 8:00 hod. / v budove ZŠ do 7:45h/Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch aj neskôr, ak sa tak vopred dohodne s učiteľkou. Osobne ho odovzdá učiteľke a prevezme od učiteľky spravidla po 15:00 hod. Spôsob dochádzky ako aj spôsob stravovania dohodne zákonný zástupca s riaditeľkou MŠ, stravovanie s vedúcou ŠJ. V prípade neskoršieho príchodu dieťaťa do MŠ, (lekárske vyšetrenie a pod.) dohodne rodič s učiteľkou čas jeho príchodu tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí. Najneskorší možný príchod dieťaťa do MŠ je 10:00 hod.
- b) V zmysle zákona č.3555/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon č. 355/2007) môže byť v MŠ umiestnené len dieťa ktoré:
- je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve
 - neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
 - nemá nariadené karanténne opatrenie.
- c) V zmysle ustanovení zákona č. 355/2007 Z. z. učiteľka každé ráno pred prijatím dieťaťa vykoná ranný filter, kedy zisťuje či je dieťa zdravé a môže ho prijať do MŠ. Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec **odmietnuť** ak zistí, že zdravotný stav dieťaťa nie je vhodný na pobyt v MŠ. Ak dieťa počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a neodkladne informuje zákonného zástupcu.
- d) **Povinnosťou rodiča je oznámiť** pedagogickému zamestnancovi **zmenu zdravotného stavu dieťaťa** **oproti predchádzajúcemu dňu**, zmenu zdravotnej spôsobilosti alebo iné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchova a vzdelávania.
- e) Pedagogickí zamestnanci MŠ nie sú oprávnení podávať deťom žiadne lieky (antibiotiká, prípadne lieky, ktorých nesprávne podanie by mohlo ohroziť život dieťaťa). Do MŠ nebude prijaté dieťa, ktorému sú podávané antibiotiká. V prípade, že rodič túto skutočnosť zatají pri odovzdávaní dieťaťa pedagogickému zamestnancovi, preberá zodpovednosť za jeho zdravotný stav aj počas pobytu dieťaťa v MŠ. To isté platí aj v prípade podujatí organizovaných materskou školou.
- f) Tak isto sa deťom **v MŠ nepodávajú žiadne probiotiká, lieky proti zápche, výživové doplnky, kvapky do nosa, do oka a pod.**, pretože pri podávaní takýchto liekov môže dôjsť k ich nesprávnej aplikácii alebo užitiu. Zákonný zástupca nastaví užívanie takýchto liekov tak, aby mu ich podával on sám pred príchodom do MŠ alebo po príchode domov.
- g) Na základe individuálnej dohody riaditeľky MŠ s rodičom dieťaťa je možné dohodnúť podávanie život zachraňujúcich liekov na základe písomného odporúčania ošetrojúceho lekára dieťaťa. Takéto **lieky príde do MŠ podať svojmu dieťaťu rodič** (napr. pri cukrovke).
- h) V prípade, ak dieťa utrpí **úraz**, ako je napr. zlomenina ruky, nohy, vyvrtnutie členku, rezné rany a iné úrazy, ktoré ovplyvňujú pohybový a psychický komfort pobytu dieťaťa v MŠ je zákonný zástupca povinný zvážiť, či zdravotný stav jeho dieťaťa je taký, že jeho účasť v MŠ v prítomnosti ďalších detí neohrozí jeho zdravie a bezpečnosť. Rodič predloží riaditeľke školy písomné vyjadrenie ošetrojúceho lekára dieťaťa aké obmedzenia zo súčasného stavu pre dieťa vyplývajú, aj keď lekár návštevu MŠ odporúča. Na základe takéhoto písomného vyjadrenia lekára a po zvážení podmienok MŠ na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia dieťaťa s úrazom a ostatných detí, riaditeľka školy rozhodne, či umožní návštevu MŠ dieťaťu so sadrou resp. s podobným obmedzením. Do predloženia písomného súhlasu lekára dochádzka dieťaťa nie je možná.
- i) Ak sa dieťa nemôže zúčastniť výchovy a vzdelávania, jeho zákonný zástupca **je povinný oznámiť** škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
- j) **Plnenie povinného predprimárneho vzdelávania** môže prebiehať okrem denného dochádzania dieťaťa do MŠ formou osobitného plnenie PPV a to formou :
1. individuálneho vzdelávania, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole,

2. vzdelávania v školách mimo územia Slovenskej republiky,
3. vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl,
4. vzdelávania v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,
5. individuálneho vzdelávania v zahraničí,
6. vzdelávania v Európskych školách podľa Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 597/2004 Z. z.).

k) Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahne školskú spôsobilosť, materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z. rozhodne o **pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**, na základe predložených dokladov v zmysle platnej legislatívy. Pri rozhodovaní o pokračovaní PPV sa prihliada na to, či pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania bude na prospech osobnostného rozvoja dieťaťa a rozvoja jeho kľúčových kompetencií, nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole.

l) Neprítomnosť dieťaťa v MŠ:

- **Ak ide o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie** a neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 14 vyučovacích dní počas mesiaca („sledovaný mesiac“), súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov najviac 21 vyučovacích dní. ospravedlňuje ju materská škola na základe žiadosti zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu presiahne uvedený rozsah vyučovacích dní, materská škola vyžaduje potvrdenie od lekára. Potvrdenie od lekára **sa vyžaduje** na ospravedlnenie neprítomnosti z dôvodu ochorenia :
 - viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, t. j. osem a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní
 - pri neprítomnosti detí mladších ako PPPV potvrdenie od lekára nepredkladajú, zákonný zástupca predloží potvrdenie o bezinfekčnosti po 5 pracovných dňoch neprítomnosti dieťaťa.
- m) Plánovanú neprítomnosť dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie na výchove a vzdelávaní je nutné dohodnúť s riaditeľkou školy vopred, písomne, formou žiadosti (cestovanie, dovolenka a pod.). Ak ide o dlhodobú neprítomnosť, povinné predškolské vzdelávanie sa uskutočňuje dištančnou formou, najdlhšie po dobu 3 mesiacov. O podrobnostiach dištančnej formy vzdelávania rozhodne riaditeľka školy.
- n) Dochádzka dieťaťa do MŠ môže byť:

Prerušená – Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak **nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**, môže materská škola vydať podľa § 37 ods. 1 písm. e) zákona č. 321/2025 Z. z.:

- **bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody** (teda z podnetu materskej školy) alebo
- **na základe žiadosti zákonného zástupcu**, zákonný zástupca písomne požiada o prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ na dlhšiu dobu zo závažných dôvodov: zdravotných alebo rodinných. Na základe tejto žiadosti riaditeľka školy vydá Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy. Zákonný zástupca, ktorý požiadal o prerušenie dochádzky oznámi riaditeľovi materskej školy najneskôr dva týždne pred uplynutím času či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže materská škola na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na určitý čas len počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo túto materskú školu, v dostatočnom časovom predstihu (napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) podal novú prihlášku a spolu s ňou predložil aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od pediatra obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

Predčasne ukončená:

Riaditeľka školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ ak:

- ak nejde o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie
 - ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodríava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom
 - ak zákonný zástupca neuhradí príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ po dobu 2 mesiacov a nereaguje na 2 výzvy (1 výzva 14 dní) resp. upozornenie riaditeľstva školy alebo zriaďovateľa.
 - ak zákonný zástupca odmieta spolupracovať s MŠ pri závažných výchovných problémoch svojho dieťaťa, ktoré obmedzujú práva ostatných detí v triede v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa a Deklarácie práv dieťaťa. Problém riešia postupne učiteľka, riaditeľka – rodič osobne aj písomnou formou.
 - ak sa dieťa nedokáže prispôbiť podmienkam života v kolektíve, závažným spôsobom narušuje výchovno-vzdelávací proces a tým sú obmedzené práva iných detí, ktoré sú účastníkom výchovy a vzdelávania.
 - zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
 - ak zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
 - ak zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa
 - predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,
 - predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie poradenstva a prevencie.
- o) **Zanechanie vzdelávania** : Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné (vrátane dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania), zákonný zástupca sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie. Zákonný zástupca musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľovi materskej školy. Ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámí (písomne, ani inak) riaditeľovi materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30 dní od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom materskej školy;
- p) **O Predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania**, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, môže materská škola rozhodnúť len taxatívne ustanovených dôvodoch v zmysle školského zákona
- q) Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného roka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, ktoré vydáva materská škola.

IV. ČASŤ VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MŠ

Čl. 10 Prevádzka MŠ

- a) Prevádzka MŠ je od 6:30 hod. do 16:00 hod.
- b) Prevádzka MŠ je celodenná s možnosťou poldennej dochádzky, na ktorej sa dohodnú zákonní zástupcovia s riaditeľkou MŠ vopred pred nástupom dieťaťa do MŠ alebo priebežne počas školského roka.
- c) Zákonní zástupcovia majú možnosť konzultácie s pedagogickými zamestnancami denne, v čase od 12:00 do 13:00 hod., prípadne v inom čase podľa dohody tak, aby nebola narušená výchovno- vzdelávacia činnosť v MŠ.
- d) Konzultácie sú spravidla ústne, ak rodič prípadne pedagogický zamestnanec prejaví záujem, vyhotoví sa písomný záznam. Takýto záznam sa vyhotoví aj v prípade, že sa opakovane rieši rovnaký problém.

Čl. 11 Preberanie detí

- a) Trieda č.2 má prevádzku od 7,00.Ak má rodič potrebu priniesť dieťa z tejto triedy v čase od 6,30hod, umiestni ho na ten čas do triedy č.1, odtiaľ ho prevezme jeho vyučujúca. Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá za neho zodpovedá od jeho prevzatia až do odovzdania zákonnému zástupcovi alebo osobe inej splnomocnenej osobe.
- b) Na preberanie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako 10 rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu.
- c) Ak si rodič nevyzdvihne dieťa do času ukončenia prevádzky MŠ, bude ho MŠ kontaktovať, v prípade neúspechu bude postupne kontaktovať všetky osoby, ktoré majú od zákonného zástupcu poverenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude MŠ kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo pracovného času zamestnancov.
- d) Učiteľka nesmie odviesť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba.
- e) Pri opakovaných neskorých príchodoch zákonného zástupcu alebo ním splnomocnenej osoby pre dieťa (viac ako tri krát), budú ústne upozornení pohovorom a opätovným oboznámením so školským poriadkom, následne písomne upozornení na porušovanie školského poriadku. Po viacnásobnom upozornení môže riaditeľka školy ukončiť dochádzku dieťaťa do MŠ, ak nejde o dieťa plniace PPV. Ak ide o dieťa plniace PPV, riaditeľka školy o tejto skutočnosti informuje príslušný ÚPSVaR.
- f) V prípade, že má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávanie riadnej starostlivosti, bude MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej zo zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately informovať o tejto skutočnosti príslušný ÚPSVaR.
- g) V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím príp. predbežným opatrením upravený výkon práv a povinností voči dieťaťu, je potrebné o tom písomne informovať riaditeľku MŠ – predložiť fotokópiu úradného rozhodnutia.
- h) Ak súd rozhodol o striedavej starostlivosti rodičov o dieťa, sú rodičia povinní o tejto skutočnosti informovať riaditeľku školy a doložiť fotokópiu úradného rozhodnutia.

Čl. 12

Bezpečnosť v budove

- a) Učiteľka zodpovedá za bezpečnosť detí od ich prevzatia od zákonného zástupcu prípadne ním splnomocnenej osoby až do odovzdania dieťaťa zákonnému zástupcovi prípadne ním splnomocnenej osobe. Ak musí učiteľka nevyhnutne z triedy odísť, poprosí kolegyňu resp. inú dospelú osobu, ktorá dozerá na bezpečnosť.
- b) Učiteľka riadi výchovu a vzdelávanie počas dňa tak, aby predišla úrazom. Nikdy nenecháva deti bez dozoru, počas celej pracovnej doby sa deťom maximálne venuje. V prípade ak sa stane úraz ihneď informuje zákonných zástupcov a dohodne s nimi ďalší postup. Každý úraz je učiteľka povinná zaznamenať do evidencie úrazov a do zošita ranného filtra v deň kedy sa úraz stal a preukázateľne s týmto zápisom oboznámiť rodičov.
- c) Lekárnička MŠ sa nachádza v spojovacej chodbe na označenom mieste červeným krížom. Za jej dopĺňanie a kontrolu času expirácie zodpovedá riaditeľka.
- d) Pre pobyt dieťaťa v MŠ a na aktivitách organizovaných MŠ, je zakázané vybaviť dieťa mobilným telefónom, tiež nie je vhodné dávať deťom do MŠ cenné predmety, elektroniku, šperky a hodnotné hračky, za ktoré MŠ nie je zodpovedná ani v prípade, že takúto vec má dieťa uloženú v skrinke.

Čl. 13

Organizácia v šatni

- a) Každé dieťa má svoju skrinku označenú menom a značkou. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skriniek vedú rodičia deti v spolupráci s pedagogickými zamestnancami, k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Do skriniek rodičia neodkladajú deťom žiadne jedlo, ovocie a sladkosti.
- b) Za poriadok v skrinkách pri odovzdávaní dieťaťa do MŠ a pri odchode dieťaťa z MŠ zodpovedá osoba, ktorá dieťa do MŠ priviedla resp. prevzala. Za poriadok v skrinkách počas pobytu dieťaťa v MŠ a estetickú úpravu šatne zodpovedajú pedagogickí zamestnanci.
- c) Za čistotu a hygienu skriniek a šatní ako aj za uzamykanie vchodu zodpovedá nepedagogický zamestnanec, ktorý tiež pomáha pri obliekaní detí a príprave na pobyt vonku a pri návrate z pobytu vonku.

Čl. 14

Organizácia v umyvárni

- a) Každé dieťa má vlastný uterák a hrebeň označený menom alebo značkou. Za pravidelnú výmenu uterákov 1x týždenne je zodpovedný rodič. Za čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá prevádzkový zamestnanec.
- b) Deti sa v umyvárni zdržiavajú za prítomnosti pedagogického zamestnanca, ktorý ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy a zároveň zodpovedá za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných predpisov.

Čl. 15

Organizácia stolovania

- a) Za kvalitu stravy v zmysle platnej legislatívy a noriem zodpovedá vedúca školskej jedálne.
- b) Za hygienu, kultúru stolovania, predpísané množstvo stravy v zmysle platných noriem zodpovedá poverený nepedagogický pracovník. Zabezpečuje tiež zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.
- c) Deti stolujú v hlavnej budove v triedach, v jedálni ZŠ pri stoloch stolujú deti 3. triedy. Za prestieranie k stolovaniu je zodpovedný poverený nepedagogický zamestnanec. Deti sú vedené k samoobslužným zručnostiam, k základným návykom kultúrneho stolovania pod

dohľadom pedagogických zamestnancov, pri dodržiavaní individuálneho prístupu v maximálnej miere. Podľa dohody s rodičmi ich prikrmujú, nenútiť k jedlu. Všetky deti používajú pri

stolovaní lyžicu a vidličku, deti od 5 rokov postupne celý príbor vzhľadom na individuálne možnosti.

- d) Jedlo sa podáva v čase stravovania desiaty, obed, olovrant z výdajne stravy povereným nepedagogickým zamestnancom.

Čl. 16

Pobyt detí vonku a vychádzky

- a) Pobyt detí vonku tvoria riadené a relaxačné aktivity detí na školskom dvore alebo na vychádzke. Uskutočňujú sa v každom vhodnom počasí. Výnimkou kedy sa nemusia uskutočniť sú nepriaznivé poveternostné podmienky napr. silný vietor, dážď, mráz a pod.
- b) Počas pobytu vonku sú pedagogickí zamestnanci povinní venovať deťom zvýšenú pozornosť a dodržiavať požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov. Pri odchode zo šatne na pobyt vonku a pred vstupom do budovy, po ukončení pobytu vonku učiteľky prekontrolujú počet detí a spoločne vchádzajú do budovy.
- c) Na vychádzke idú učiteľky jedna vpredu, druhá vzadu za deťmi. Ak ide len jedna učiteľka musí mať dohľad na všetky deti.
- d) Na vychádzke zodpovedá jedna učiteľka, prípadne ďalší zamestnanec MŠ za najviac 21 detí vo veku 2 – 6 rokov.
- e) Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca MŠ.
- f) Bezpečnosť na ulici – učiteľky musia dodržiavať bezpečnostné predpisy cestnej premávky, minimálne prvá a posledná dvojica detí musí mať oblečenú bezpečnostnú reflexnú vestu. Učiteľka ide vždy po strane, kde deťom hrozí väčšie nebezpečenstvo (vozovka, potok,...)
- g) V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom k intenzite slnečného žiarenia a môže sa zaradiť aj 2x počas dňa – dopoludnia a popoludní. Je na posúdení a rozhodnutí učiteľky kde a v akom časovom úseku je vhodnejšie stráviť čas tak, aby tepelná záťaž na deti bola čo najmenšia. V čase letných mesiacov deti musia mať pokrývku hlavy, odľahčené oblečenie a zabezpečený dostatočný pitný režim.
- h) Zákonný zástupca zabezpečí dieťaťu vhodný a pohodlný odev a obuv pre pobyt v MŠ na vykonávanie rôznych aktivít, tak aby dieťa nebolo obmedzované v pohybe nevhodným oblečením a obuvou alebo strachom z pošpinenia. Pre deti je vhodné také oblečenie, ktoré si vedia samé prípadne s pomocou upraviť obliecť, vyzliecť, bez ťažko zapínateľných gombíkov. Na obutie taká obuv, ktorá mu nebráni hrať sa v piesku, preliezať preliezky, behať a nie je neprimerane veľká.
- i) Pedagogickí zamestnanci pri príprave na pobyt vonku, rozhodnú o tom, čo si dieťa oblečie v súlade s poveternostnými podmienkami. Zvolia oblečenie tak, aby dieťaťu nebola zima ale aby sa ani neprehrievalo.
- j) Rodič informuje učiteľky o svojich odôvodnených špecifických požiadavkách na oblečenie a obutie dieťaťa počas pobytu vonku. Rodič je zodpovedný za to, aby pravdivo a rovnako informoval svoje dieťa aj pedagogického zamestnanca so svojimi požiadavkami.

Čl. 17

Organizácia v spálni

- a) Odpočinok patrí v MŠ k organizačným formám usporiadania denných činností a je jeho neoddeliteľnou súčasťou. Zmyslom odpočinku je regenerácia psychických a fyzických síl detí. Uskutočňuje sa na ležadlách v triede a prispôsobuje sa potrebám väčšiny detí v kolektíve. Počas odpočinku dbá pedagogický zamestnanec na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pokojné, tiché prostredie, neodchádza od detí. Individuálne prístupuje k deťom,

ktoré nepociťujú potrebu spánku. Počas odpočinku detí učiteľka vykonáva činnosti súvisiace s VVČ. Vetranie spálne zabezpečuje prevádzkový zamestnanec.

- b) O výmenu posteľnej bielizne a pyžama sa stará zákonný zástupca dieťaťa. Posteľná bielizeň sa mení v dvojtýždňových intervaloch, pyžamo 1x týždenne podľa potreby aj častejšie.

Čl. 18

Organizácia ostatných aktivít

- a) Výlet alebo exkurzia sa organizuje po dohode so zriaďovateľom, na základe Plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí.
- b) Pred uskutočnením výletu, exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít, vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia vyhotoví o tom písomný záznam, ktorý potvrdia podpisom všetky dospelé osoby. Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky.
- c) deti sa môžu zúčastňovať na súťažiach organizovaných inými materskými školami a organizáciami. V prípade účasti detí na podujatí ich sprevádza učiteľka, ktorá zabezpečí bezpečný presun z materskej školy na miesto konania súťaže a dbá na bezpečnosť detí počas priebehu celého podujatia. V závislosti od obsahu podujatia a počtu zúčastnených detí zabezpečí riaditeľka MŠ primeraný počet sprevádzajúcich dospelých osôb. (môže byť prevádzkový zamestnanec, rodič.).
- d) **Krúžkovú činnosť v MŠ** možno organizovať v popoludňajších hodinách. Organizuje sa na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, pre deti, ktoré na daný krúžok prihlási zákonný zástupca. Krúžkovú činnosť zabezpečuje iná fyzická osoba – externý lektor, ktorý spĺňa predpoklady pre vedenie krúžku. Lektor zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia detí. Deti si prevezme od učiteľky a po skončení krúžku odovzdá deti učiteľke. Ak si rodič potrebuje vyzdvihnúť dieťa pred skončením krúžku informuje o tejto skutočnosti učiteľku, dieťa si prevezme od lektora. Krúžková činnosť v MŠ prebieha spravidla v mesiacoch október – maj, ak sa lektor a MŠ nedohodnú inak. Pred začiatkom činnosti krúžku predloží lektor riaditeľke MŠ Plán činnosti krúžku, s ktorým sa oboznámi rodičia, prostredníctvom informačnej tabule.

Čl. 19

Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

- a) Materská škola môže poskytnúť pedagogickú prax pre študentov stredných a vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľov predprimárneho vzdelávania.
- b) Riaditeľka školy na základe žiadosti študenta udelí súhlasné/nesúhlasné stanovisko k poskytovaniu praxe.
- c) Riaditeľka školy následne:
 - poučí študenta o BOZP na pracovisku o čom vyhotoví písomný záznam s podpisom zúčastneného,
 - oboznámi študenta so školským poriadkom MŠ,
 - určí cvičného pedagogického zamestnanca.

V. ČASŤ
BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA DETÍ A OCHRANA PRED
SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

ČL. 20
Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

- a) V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci MŠ riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 335/2007Z. z. o podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákoníkom práce, Pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky školy.
- b) Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia pri práci zodpovedajú: riaditeľka MŠ, pedagogickí pracovníci, nepedagogickí zamestnanci a to v rozsahu im určenej náplne práce.
- c) Technický kútik – pravidlá a bezpečnosť – 3.trieda
- d) Ak učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo na zariadení, ktoré by mohlo ohroziť bezpečnosť alebo zdravie detí, zabezpečí jeho odstránenie osobne, alebo to ihneď oznámi nepedagogickému zamestnancovi (školníčke). Ten ho podľa svojich schopností odstráni, prípadne oznámi túto skutočnosť riaditeľke, ktorá zabezpečí odstránenie závary prostredníctvom zriaďovateľa školy.
- e) V prípade úrazu sa učiteľka riadi a postupuje podľa čl.13 Bezpečnosť v budove.
- f) V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada o pomoc pri zavolaní rýchlej zdravotnej služby a rodičov ktoréhokoľvek zamestnanca a súčasne podáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.
- g) Ak sa počas pobytu dieťaťa v MŠ (počas dňa) **zmení zdravotný stav** dieťaťa, alebo sa objavia príznaky ochorenia napr. zvýšená teplota, horúčka, zvracanie, hnačka, opuch, vyrážky, flaky a podobne je učiteľka povinná oznámiť túto skutočnosť rodičovi, ktorý si po dieťa do MŠ **bezodkladne príde** a konzultuje jeho zdravotný stav s lekárom.
- h) Na detskom ihrisku na školskom dvore sú umiestnené hracie prvky, za kvalitu ktorých zodpovedá zriaďovateľ školy. Zamestnanci školy ale aj všetci, ktorí využívajú hracie prvky sú povinní oznámiť riaditeľke školy akékoľvek zistené nedostatky alebo poškodenia, aby sa predišlo úrazom detí alebo dospelých. Na detskom ihrisku platia základné pravidlá:
 - Detské ihrisko je určené pre deti do 10 rokov prioritne pre deti materskej školy
 - Každý návštevník je povinný správať sa tak, aby neohrozil svoju bezpečnosť a zdravie ako aj iných návštevníkov
 - Za deti zodpovedajú dospelé osoby, ktoré ich sprevádzajú
 - V prípade poškodenia zariadenia ihriska je doprovod dieťaťa zodpovedný za úhradu vzniknutej škody v plnom rozsahu

Na detskom ihrisku je zakázané:

- Používať hracie prvky dospelými
- Znečisťovať areál a poškodzovať jeho zariadenie
- Mechanicky zasahovať do konštrukcií
- Používať hracie prvky v prípade nepriaznivých podmienok (námraza, klzký povrch, rozmočený povrch v okolí hracích prvkov)
- Vyhadzovať do trávy piesok z pieskoviska
- Vstupovať do areálu so psami a inými zvieratami
- Fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom

Čl. 21

Opatrenia v prípade pedikulózy

- a) Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa priamym stykom aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, čiapka, posteľná bielizeň). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy, vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.
- b) Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivavenie dieťaťa **bezodkladne** hlási túto skutočnosť pedagogickému zamestnancovi. Hromadný výskyt hlási riaditeľka RÚVZ a zriaďovateľovi.
- c) Rodič prevedie doma dôkladné od všivavenie dieťaťa a vykoná opatrenia v rodine u všetkých rodinných príslušníkov. Zároveň zabezpečí opatie osobnej posteľnej bielizne dieťaťa.
- d) Vedenie školy zabezpečí informovanosť všetkých rodičov o tom to jave. Zároveň budú rodičia informovaní o pravidelných ranných prehliadkach vlasovej časti hlavy u všetkých detí v kolektíve. Rodič je povinný takúto prehliadku vykonávať aj doma.
- e) **Opätovný nástup dieťaťa do MŠ je možný iba po predložení potvrdenia od pediatra.**

Čl. 22

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi a ďalšie podmienky výchovy a vzdelávania

- a) V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú pedagogickí zamestnanci povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne CPP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.
- b) V prípade, že pedagogický zamestnanec spozoruje u dieťaťa opakované nevhodné prejavy správania voči ostatným deťom v triede alebo voči učiteľkám, či iným zamestnancom (fyzické, verbálne útoky, šikanovanie, alebo iné nespoločenské prejavy), upozornia na túto skutočnosť rodičov dieťaťa a riaditeľku MŠ. Pedagogickí zamestnanci budú úzko spolupracovať so zákonnými zástupcami dieťaťa, CPP, odporučia diagnostiku dieťaťa a vo výchovno-vzdelávacom procese zohľadnia závery diagnostiky. Ak rodič nespupracuje so školou na riešení takéhoto problému resp. nesúhlasí s odborným vyšetrením dieťaťa a problém pretrváva, postupuje riaditeľka MŠ podľa čl.8 ods. 15 písmeno c) tohto školského poriadku.
- c) Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:
 - Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka
 - viesť deti k zdravému životnému štýlu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie
 - V prevencii používať dostupnú odbornú literatúru a preventívne výukové programy
 - Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít a tým ich viesť k plnohodnotnému životu bez prítomnosti návykových látok.
 - Zabezpečiť v celom areáli školy zákaz fajčenia
 - Zabrániť vstupu cudzích nepovolaných osôb, zamedziť pôsobenie zlých vonkajších vplyvov
 - Účasť pedagogických zamestnancov na vzdelávaní s tematikou prevencie
 - V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať riaditeľku MŠ, ktorá vykoná okamžité opatrenia.
 - V MŠ je zakázaná činnosť a propagácie politických strán a hnutí
 - V prípade zistenia šikanovania v kolektíve detí alebo zamestnancov MŠ v priamej forme (napr. fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešňovaním, zastrašovaním, vydieraním) alebo nepriamej forme (prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym

situáciám) je učiteľka povinná oznámiť riaditeľke školy podozrenie zo šikanovania. Riaditeľka školy ďalej postupuje v zmysle smernice Ministerstva školstva, vedy

-

výskumu a športu SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov na školách a školských zariadeniach.

VI. ČASŤ PODMIENKY ZAOBCHÁDANIA S MAJETKOM ŠKOLY

Čl. 23 Zaobchádzanie s majetkom školy a jeho ochrana

- a) Vchody do MŠ školy sú zabezpečené zámkami, po príchode detí sa vchody uzamykajú. Odomykajú sa v prípade potreby a o 15:00 hod. Kľúče od vchodov majú pedagogickí zamestnanci a školníčka, ktorá má aj kľúč od bočného vchodu pri výdajni stravy.
- b) Ráno MŠ odomyká a poobede zamyká službukonajúci pedagogický zamestnanec. Školníčka odomyká a zamyká vchod pri výdajni stravy.
- c) V budove je zakázaný pohyb cudzích osôb
- d) Po ukončení prevádzky službukonajúci zamestnanec prekontroluje uzatvorenie okien, vodovodných batérií, zapojenie elektrických spotrebičov a budovu uzamkne
- e) Školníčka pred ukončením svojej pracovnej smeny prekontroluje uzatvorenie okien, vodovodných batérií, zapojenie elektrických spotrebičov v prevádzkových priestoroch a uzamkne bočný vchod.
- f) Osobné veci si zamestnanci ukladajú na určené uzamykateľné miesto.
- g) Inventár školy je spracovaný formou zoznamu uložený v kancelárii riaditeľky
- h) Vetranie miestností sa uskutočňuje len za prítomnosti niektorého zamestnanca
- i) Ďalšie povinnosti a práva súvisiace s ochranou majetku plnia zamestnanci v zmysle náplne práce.
- j) Osoby, ktoré sa zdržiavajú na školskom dvore, sú povinné dodržiavať Pravidlá detského ihriska. Ak pravidlá aj napriek napomenutiu nerespektujú riaditeľka školy je oprávnená vykázať neprispôsobivé osoby z areálu školy.
- k) Do areálu MŠ je prísny zákaz vodenia psov, zákaz fajčenia.
- l) Objekt je vybavený kamerovým systémom.

VII. ČASŤ ZÁVER

Čl. 24 Záverečné ustanovenia

- a) Školský poriadok tvorí súčasť školskej dokumentácie, je záväzným dokumentom pre deti, rodičov a zamestnancov školy.
- b) Dodržiavanie školského poriadku je povinná kontrolovať riaditeľka MŠ.
- c) Nedodržiavanie školského poriadku zamestnancami školy sa klasifikuje ako porušenie pracovnej disciplíny. Sankcie za nedodržiavanie školského poriadku deťmi a rodičmi sú uvedené v predošlých kapitolách.
- d) Zmeny a doplnky Školského poriadku navrhuje riaditeľka školy, prerokuje ich s pedagogickou radou, radou školy a budú písomne zaznamenané v derogačnej klauzule.

- e) Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v MŠ, webovom sídle školy, rodičia sa s ním oboznamujú na rodičovských združeniach.

Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s platnou legislatívou:

- Zákon NR SR č. 323/2025 Z.z, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon)
- Zákon NR SR č. 335/2007 Z.z. o ochrane a podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 321/2025 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole
- Pracovný poriadok pre zamestnancov
- Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
- Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach

Derogačná klauzula:

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa: 01.09.2026

Vydaním tohto školského poriadku sa ruší školský poriadok zo dňa 1.9.2024 vrátane všetkých dodatkov.

V Gemerskej Poloma 31.08.2026

Bc. Eva Žúdelová
riaditeľka školy

Dodatky k Školskému poriadku:

1. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
2. Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach
3. VZN č. 1/2026, ktorým sa dopĺňa VZN č. 4./2025 o zápise detí do 1. ročníka Základnej školy a výške príspevkov, ktoré uhrádzajú zákonní zástupcovia detí a žiakov alebo dospelé osoby mesačne na úhradu nákladov spojených s činnosťou škôl a školských zariadení

Dodatok č. 1

ku Školskému poriadku

Materská škola, Ulica 9.mája 511/20, Gemerská Poloma

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1

Všeobecná časť

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní materská škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.²

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“³.³ Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo

by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) IN [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

² [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ [§ 3 písm. f\) zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

⁴ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - prevádzka a vnútorný režim školy,
 - podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
-
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.⁵ Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a

⁵ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov materskej školy, určených pre deti, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.
- Materská škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má materská škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie detí rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie detí týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Materská škola má nastavenú organizáciu denného programu tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí⁸.
- Všetky skupiny detí materskej školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁹, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.
- Všetky skupiny detí majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Materská škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v materskej škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je materská škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

⁶ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužívané pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#)

⁸ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)

⁹ [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

¹⁰ [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

¹¹ [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

¹² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle MŠVVaŠ SR](#)

- Materská škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Materská škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi deťmi ako aj rodičmi.
- Materská škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny detí podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V materskej škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Materská škola umožňuje všetkým skupinám detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú materskej škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Materská škola pri hodnotení detí nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 12. februára 2025.

Bc. Eva Žúdelová, riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 12.02. 2025

Dodatok č. 2

ku Školskému poriadku

Materská škola, Ulica 9.mája 511/20, Gemerská Poloma

Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach

Gestorský útvar: Útvar duševného zdravia tel.: 02 59374 875

Minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže podľa čl. 12 ods. 2 písm. f) druhého bodu Organizačného poriadku Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 a 2a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov a čl. 28 ods. 2 Dohovoru o právach dieťaťa vydáva túto smernicu:

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach (ďalej len „škola“), postupy prevencie a metódy riešenia šikanovania.

Čl. 2

Základné ustanovenia

(1) Na účel tejto smernice sa rozumie

- a) **šikanovaním** v škole obťažovanie (§ 2a ods. 4 zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zstrašujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuct'ujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania,
- b) **priamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania; je spojené s cieľom získať prevahu v kolektíve,

- c) **nepriamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násillia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov (audiozáznamov),
- d) obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových (audiovizuálnych) záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému,
- e) **šikanujúcim** dieťa alebo skupina detí, ktorí opakovane psychicky alebo fyzicky ubližujú šikanovanému,
- f) **šikanovaným** dieťa alebo skupina detí, ktorí sú vystavení šikanovaniu,
- g) **účastníkom šikanovania** dieťa alebo skupina detí, ktorí sú prítomní pri šikanovaní, alebo ktorí majú o šikanovaní vedomosť a nie sú šikanujúcimi ani šikanovanými,
- h) **dôvodom šikanovania** najmä osobitná charakteristika šikanovaného spočívajúca spravidla v jeho zdravotnom znevýhodnení, pohlaví, náboženskom vyznaní alebo viere, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, sexuálnej orientácii alebo rodovej identite, jazyku, sociálnom, spoločenskom alebo majetkovom postavení jeho rodiny, alebo iná osobná charakteristika spojená spravidla s nosením okuliarov, nadváhou alebo nízkou pohybovou gramotnosťou,
- i) **verbálnym šikanovaním** opakované nadávanie, urážanie, posmievanie sa, dobiedzanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zastrašovanie, vydieranie alebo vylúčenie šikanovaného z kolektívu,
- j) **fyzickým šikanovaním** nežiaduci a nechcený fyzický kontakt pre šikanovaného, pri ktorom šikanujúci šikanovaného opakovane bije, udiera, sáče alebo kope do neho, podráža ho alebo hádže do neho rôzne predmety, skrýva, poškodzuje, privlastňuje si alebo ničí veci šikanovaného,
- k) **psychickým šikanovaním a emocionálnym šikanovaním** ubližovanie negatívnym ovplyvňovaním psychiky, emócií, nálady a duševného rozpoloženia šikanovaného, najmä opakovaným ponížovaním, zosmiešňovaním, zahanbovaním, opovrhovaním, ohováraním v jeho neprítomnosti, rozširovaním nepravdivých informácií alebo urážaním rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb,

(2) Na účel tejto smernice sa za šikanovanie nepovažuje

- a) **jednorazový alebo impulzívny prejav násillia alebo agresie** medzi deťmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,
- b) **prejav násillia alebo agresie** medzi deťmi mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi deťmi v škole, okrem kyberšikanovania,
- c) **nezhoda** medzi zamestnancom školy a dieťaťom súvisiaca s výchovno- vzdelávacím procesom.

(3) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti

- a) občianskemu spolunažívaniu alebo

b) majetku

(4) Skutočnosť, že šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku,

(§ 22 Trestného zákona.) nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody.

(5) Zamestnanec školy, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie k prevencii a riešeniu šikanovania, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin

a) neprekazenia trestného činu,(§ 341 Trestného zákona.)

b) neoznámenia trestného činu, (§ 340 Trestného zákona.) alebo

c) ublíženia na zdraví.(§ 155 až 158 Trestného zákona.

Čl. 3

Prevencia šikanovania

(1) Pri prevencii šikanovania škola dbá na vytváranie bezpečného prostredia, v ktorom sa vznik šikanovania aktívne obmedzuje.

(2) Pri prevencii šikanovania škola primerane pôsobí na deti podľa ich veku a psychickej úrovne a intelektuálnej úrovne s dôrazom na hodnotovú výchovu.(Hodnotová výchova v školách, Štátny pedagogický ústav, 2022.)

(3) Za prevenciu šikanovania v škole zodpovedá riaditeľ školy. Riaditeľ školy zabezpečuje činnosti súvisiace s prevenciou šikanovania prostredníctvom činnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

(4) Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä

a) využívaním takého obsahu výchovy a vzdelávania a takých metód a foriem výchovy a vzdelávania, ktoré posilňujú úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu detí najmä voči sebe navzájom,

b) aktívnym sústavným výchovným pôsobením pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca vrátane prejavu záujmu o problémy dieťaťa v škole a mimo nej,

c) dlhodobou strategickou činnosťou, realizáciou overených preventívnych programov s doplnením o činnosti neformálneho vzdelávania najmä prednášky, diskusie, organizovaných škôl alebo inými subjektmi a mimoškolskými činnosťami, ktoré posilňujú v deťoch úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu najmä voči sebe navzájom,

d) spoluprácou s rodičmi alebo inou fyzickou osobou, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkom alebo opatrovníkom (ďalej len „zákonný zástupca“), alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova,

e) aktívnym prístupom orgánov školskej samosprávy pri navrhovaní a prerokovaní školského poriadku, školského vzdelávacieho programu a opatrení školy k prevencii šikanovania,

f) spoluprácou školy so zariadeniami poradenstva a prevencie, pričom pri prevencii šikanovania zariadeniami poradenstva a prevencie sa informovaný súhlas zákonného zástupcu nevyžaduje.

(5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec posudzujú navrhované činnosti podľa odseku 4 písm. a) až e) z hľadiska predchádzania nežiaduceho vplyvu na deti v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.

(6) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec priebežne informuje zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o opatreniach školy pri prevencii šikanovania najmä na webovom sídle školy, ak ho má zriadené, alebo na triednej schôdzi zákonných zástupcov v škole.

(7) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy pri prevencii šikanovania. Riaditeľ školy v spolupráci s pedagogickou radou a orgánmi školskej samosprávy

a) rozpracúva opatrenia školy pri prevencii šikanovania v školskom poriadku,

b) zabezpečuje dôkladný výkon dozoru v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.

(8) Riaditeľ školy

a) zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov školy v oblasti prevencie a riešenia šikanovania,

b) zapája do prevencie šikanovania orgány školskej samosprávy a zriaďovateľa,

c) zverejňuje kontaktné údaje právnických osôb, ktoré sa zaoberajú prevenciou a riešením šikanovania,

d) zabezpečuje, aby v pracovnom poriadku školy bola upravená povinnosť zamestnanca školy bez zbytočného odkladu oznamovať podozrenie zo šikanovania, a prijať zodpovedajúce opatrenia,

e) oboznamuje zamestnancov školy so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,

f) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanujúcemu môže naplňať skutkovú podstatu priestupku alebo skutkovú podstatu trestného činu,

g) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanujúcemu môže byť uložené opatrenie vo výchove(§ 58 ods. 2 a 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) okrem šikanujúceho, ktorým je dieťa materskej školy, a o skutočnosti, že ak šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je to prekážkou na podanie trestného oznámenia a na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú šikanujúci spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú spôsobil na zdraví,

h) informuje zamestnancov, zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o postupe pri zistení šikanovania.

Čl.4

Preverovanie podozrenia zo šikanovania

(1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zostavuje skupinu zamestnancov školy, ktorá navrhuje a zabezpečuje postup pri riešení šikanovania; jej členmi sú najmä triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca.

(2) Opatrenia, metódy a postupy pri obmedzovaní šikanovania a nápravy jej dôsledkov sa navrhujú tak, aby zodpovedali vývinovej zrelosti, emocionálnej zrelosti a veku šikanujúceho, šikanovaného a účastníkov šikanovania, vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

(3) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní incidentu, ktorý zahŕňa podozrenie zo šikanovania bez zbytočného odkladu najmä

- a) zabezpečí pomoc a ochranu potencionálnemu šikanovanému,
- b) zabezpečí, aby v priebehu preverovania nedošlo k ďalšej konfrontácii medzi potencionálnym šikanujúcim a potencionálnym šikanovaným,
- c) informuje zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia potencionálneho šikanujúceho, potencionálneho šikanovaného a potenciálnych účastníkov šikanovania,
- d) spíše a zaeviduje záznam o incidente.

(4) Riaditeľ pri incidente podľa odseku 3 podľa potreby kontaktuje

- a) zariadenie poradenstva a prevencie,
- b) orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- c) okresný úrad, ak ide o podozrenie zo spáchania priestupku, alebo políciu, ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu,
- d) poskytovateľa záchrannej zdravotnej služby.

(5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní podozrenia zo šikanovania

- a) zabezpečí zistenie účastníkov šikanovania a ďalších svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov medzi účastníkmi šikanovania alebo medzi svedkami,
- b) uchováva dôkazy o podozrení zo šikanovania v nevyhnutnom rozsahu a počas nevyhnutného času,
- c) zabezpečí pri rozhovoroch podľa písmena a) prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- d) zabraňuje zľahčovaniu šikanovania a takému konaniu, ktoré môže viesť k neriešeniu šikanovania, preverovaniu šikanovania pod emocionálnym nátlakom alebo v prítomnosti iných žiakov alebo k zverejňovaniu informácií z preverovania šikanovania.

Čl. 5 Opatrenia na riešenie šikanovania a nápravu jeho dôsledkov

(1) Škola dbá na bezodkladné riešenie šikanovania podľa tejto smernice.

(2) Vo vzťahu k šikanujúcemu riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec

a) zabezpečí individuálny rozhovor odborného zamestnanca školského podporného tímu alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie so šikanujúcim za prítomnosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia s cieľom objasnenia motivácie, sociálneho a rodinného pozadia správania šikanujúceho a určenia ďalšieho postupu; časti rozhovoru sa môžu konať aj bez prítomnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ak na to dá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia preukázateľný súhlas,

b) navrhne podľa potreby intervenciu v zariadení poradenstva a prevencie alebo zabezpečí intervenciu prostredníctvom odborného zamestnanca školy, vrátane podporných činností v príslušnej triede a zabezpečí podmienky pre fyzickú a psychickú bezpečnosť detí príslušnej triedy,

c) môže podľa potreby uložiť opatrenie vo výchove.

(3) Vo vzťahu k šikanovanému riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zabezpečí podmienky na fyzickú a psychickú bezpečnosť šikanovaného a podľa potreby zabezpečí zdravotné ošetrovanie,

a) zabezpečí šikanovanému bezodkladnú psychologickú pomoc a podporu,

b) zabezpečí šikanovanému podľa potreby, po porade s príslušným odborným zamestnancom, ciele a systematickú podporu najmä prostredníctvom zariadenia poradenstva a prevencie,

c) spolupracuje podľa potreby so Štátnou školskou inšpekciou, regionálnym úradom školskej správy alebo s Úradom komisára pre deti.

(4) Vo vzťahu k účastníkom šikanovania riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec

a) zabezpečí účastníkom šikanovania podľa potreby individuálnu podporu a poradenstvo na základe posúdenia školského podporného tímu, školského psychológa alebo psychológa zariadenia poradenstva a prevencie,

b) zabezpečí skupinovú intervenciu v spolupráci so školským podporným tímom alebo so zariadením poradenstva a prevencie,

c) zabezpečí skupinové činnosti s cieľom smerovania žiakov k pozitívnym postojom a hodnotám a k rozvíjaniu schopnosti identifikovať sociálno-patologické javy primerane ich veku, najmä v rámci realizácie preventívnych programov, triednických hodín, vyučovania priezračných tém, činností neformálneho vzdelávania.

Čl. 6

Spolupráca so zákonným zástupcom a zástupcom zariadenia

(1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri rozhovore so zákonným zástupcom alebo so zástupcom zariadenia šikanovaného, šikanujúceho alebo účastníkov šikanovania vo veci šikanovania dbá na zachovanie dôvernosti informácií.

(2) O rozhovore podľa odseku 1 vrátane informovania zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia podľa čl. 4 ods. 3 písm. c), vyhotoví riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zápis, z ktorého jedno vyhotovenie poskytne riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

Čl. 7 Záverečné ustanovenie

Postupy a dokumenty školy v oblasti prevencie šikanovania, preverovania šikanovania a riešenia šikanovania sa zverejňujú aj vo forme prístupnej pre žiakov so zdravotným postihnutím a v jazykoch národnostných menšín národnostných škôl zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Čl. 8 Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Čl. 9 Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť **1. februára 2025**.

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 12. februára 2025.

Bc. Eva Žúdelová, riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 12.02. 2025

Dodatok č. 3

ku Školskému poriadku

Materská škola, Ulica 9.mája 511/20, Gemerská Poloma

**VZN č. 1/2026, ktorým sa dopĺňa VZN č. 4./2025 o zápise detí do1. ročníka
Základnej školy a výške príspevkov, ktoré uhrádzajú zákonní zástupcovia detí
a žiakov alebo dospelé osoby mesačne na úhradu nákladov spojených s činnosťou
škôl a školských zariadení**

OBEC GEMERSKÁ POLOMA
Námestie SNP 211/8, 049 22 Gemerská Poloma
IČO: 00328227, Tel: +421 908 800 903

Návrh VZN:

- vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 29.07.2026
- zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa: 29.07.2026
- zverejnený na webovom sídle obce dňa: 29.07.2026

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane): 10.08.2026

Doručené pripomienky (počet): 0

Výhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: 11.08.2026

Výhotovenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa: 11.08.2026

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Gemerskej Polome dňa: 14.08.2026
pod č.: 460/2026

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce dňa: 17.08.2026

VZN zvesené z úradnej tabule obce dňa: 31.08.2026

VZN zverejnené na elektronickej úradnej tabuli obce: od 17.08.2026 do 31.08.2026

VZN zverejnené na webovom sídle obce dňa: 17.08.2026

VZN nadobúda účinnosť dňom 01.09.2026

Obecné zastupiteľstvo v Gemerskej Polome v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2026,

ktorým sa dopĺňa

Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2025

**o zápise detí do 1. ročníka základnej školy a výške príspevkov,
ktoré**

**uhrádzajú zákonní zástupcovia detí a žiakov alebo dospelé
osoby mesačne na úhradu nákladov spojených s činnosťou škôl a
školských zariadení**

Článok I.

1. V § 2 sa za odsek 4. vkladá odsek 5., ktorý znie:

„5. Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole sa odpustí za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy počas celého kalendárneho mesiaca z

dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom a zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada riaditeľa materskej školy.“

Článok II.

Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Gemerskej Polome dňa 14.08.2026 uznesením č. 460/2026.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.09.2026.

Mgr. Lillian Brondošová starostka obce

